

MODERNA MUSEET

Besök till arkiv och samling

Moderna Museets intention är att handlägga inkomna ärenden inom tre veckor.

Frågor gällande myndighetsarkiv, enskilda personarkiv och allmänna handlingar ställs till arkivansvarig: registrator@modernamuseet.se

Frågor gällande bildarkiv ställs till ansvarig för bildbyrån: bildbyran@modernamuseet.se

Frågor gällande samlingen ställs till samlingsregistrator: samlingen@modernamuseet.se

På www.modernamuseet.se/sv/Samlingen/Samlingen/Sok-i-samlingen/ finns Moderna Museets samlingsdatabas tillgänglig. Konsultera gärna den innan du kontaktar museet i samlingsrelaterade frågor.

Det finns möjlighet för forskare och andra besökare att efter överenskommelse beställa fram arkivmaterial och föremål ur samlingen för påseende. Inbokade möten tas emot på torsdagar kl 10.00–17.00 i Pontus Hulténs visningsmagasin.

Vid besök för att titta på föremål ur samlingen anmäler ni er i vakten – Slupskjulsvägen 7 (entrén mot sjösidan). Där identifierar ni er med godkänd fotolegitimation och skriver in er, samt får en besöksbricka, som ska bäras synligt under besöket. Efter avslutat besök återlämnas brickan i vakten.

Vid besök till samlingen ombeds ni även att fylla i ett formulär där ni anger namn, adress och personuppgifter, samt ändamål och frambeställt material.

I enlighet med Personuppgiftslag (1998:204) kommer uppgifter lämnade på denna blankett uteslutande att användas för säkerhetsskäl. Ditt namn, adress och personnummer kommer inte att delas med tredje part eller registreras digitalt.

Uppgifter om material och ändamål används endast för intern statistik.

Häng av er ytterkläder och lämna väskor i skåp på plan ett eller fyra. Till skåpen behövs en femkrona, vilken erhålls i retur.

Ni möts av respektive ansvarig på angiven plats i museet och introduceras till vad som gäller för det material som ni har begärt fram.

Följ alltid de föreskrifter som delges er inför och under besöket.

Förtäring eller dryck är inte tillåtet vid studier av arkivmaterial eller föremål.